



แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

เพื่อให้การปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน

- ๑.๑.๑ ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- ๑.๑.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๑.๑.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- ๑.๑.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน ระบุวันเดือนปี และพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล

๑.๒ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการร้องเรียน

- ๑.๒.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ในเรื่องใด ดังต่อไปนี้
 - (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
 - (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
 - (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
 - (๕) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๑.๒.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน
- ๑.๒.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น
- ๑.๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา
 - (๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (๒) ข้อร้องเรียนที่มีได้ระบุพยานพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ
 - (๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๓ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๔.๑ ส่งข้อความร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรง ได้ที่กล่องรับความคิดเห็นที่ www.nakornban.net แบนเนอร์ศูนย์ร้องเรียน ร้องทุกข์

๑.๕.๒ ทางไปรษณีย์ สำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ๒๖ ถนนเกษมราษฎร์ ตำบลในเมืองอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๐๐๐

๒. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ

มิชอบ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนในทางนิตินิติการ สำนักปลัดเทศบาล รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

๒.๒ กรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ เห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลอย่างไรบ้าง โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วพร้อมเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ ว่ามีการกระทำทุจริตจริงตามที่ถูกร้องเรียนหรือไม่

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรมและให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ให้งานนิตินิติการ สำนักปลัดเทศบาล เป็นส่วนงานรับผิดชอบโดยตรงในส่วนแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้