



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พช ๕๒๐๐๑/ ๕๐๓ ..... วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จะขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อพัฒนา และส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดมั่นในค่านิยมหลัก ของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

คืน - คิดแต่พอ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- คิดแต่พอ

(นางสมมิตร พันสีว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๓.

(นางสาวสรัญญา ยาสุมุทร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

นางสาวสรัญญา ยาสุมุทร

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางนงคราญ สุกนธสาคร)

ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

นายเลกสรวิ นิชณพงษ์  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ประกอบกับเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน และกำหนดให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๔ ประการ เพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ทุกระดับ มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งสร้างจิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จึงจัดให้มีโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๔ ประการ

**๓. เป้าหมาย**

จัดให้มีการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จำนวน ๒๐๐ คน จำนวน ๑ วัน

**๔. วิธีการดำเนินการ**

๑. เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการโครงการ
๓. ประสานงานกับวิทยากรในการอบรม
๔. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินการตามโครงการ
๕. ดำเนินการอบรมตามโครงการ
๖. ประเมินผลการอบรมก่อนและหลังการอบรม
๗. สรุปผลการดำเนินการโครงการ
๘. ติดตามผลการปฏิบัติงานหลังการอบรมตามโครงการ

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

จัดอบรม ณ ห้องประชุมชาญอนุสรณ์ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมให้ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๙ ประการ

๙. หน่วยงานดำเนินการและรับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๑๐. ผู้เขียนโครงการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอโครงการ



(นางสาวสรัญญา ยาสมุทร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการ



(นางสมมิตร พันสี้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ เห็นควรให้การสนับสนุนให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการได้

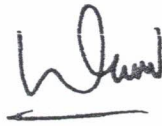


(นางนงคราญ สุขนธสาคร)

ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการได้

๒๕๐๒๖



(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)

นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

กำหนดการ  
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของผู้บริหาร  
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมชาวนุสรณ์ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

---

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง “ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” โดย นายเสกสรร นิยมเพ็ง นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง “ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาล” โดย นายเสกสรร นิยมเพ็ง นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การบรรยายเรื่อง “ปลูกจิตสำนึกและสร้างค่านิยมตามหลักมาตรฐาน จริยธรรม ๙ ประการ” โดย นางนงคราญ สุคนธสาคร ปลัดเทศบาลเมือง เพชรบูรณ์
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๕.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม พิธีปิดการอบรม

---

หมายเหตุ ตารางการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พช ๕๒๐๐๑/๕๘๔ ..... วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / *pramol*

ด้วยฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดตั้งงบประมาณสำหรับดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จำนวน ๒ รุ่น

๑. การฝึกอบรมทางวิชาการ

รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒

๒. การทัศนศึกษาดูงาน

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

**สำเนาถูกต้อง**

*Signature*

(นางสาวสรัญญา ยาสุมทร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน นายกเทศมนตรี

*Signature*

- เพื่อโปรดทราบ *นางสาวสรัญญา ยาสุมทร* (นางสาวสรัญญา ยาสุมทร)
- *นางสาวสรัญญา ยาสุมทร* หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

*Signature*

(นางสมมีตรี พันสี้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

*Signature*

*Signature*

นายเสกสรร นิยมเพ็ง  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน  
ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ  
และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นจังหวัดที่มีการขยายตัวของเมือง การเพิ่มขึ้นของประชากรและจำนวนขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ทั้งในด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดการด้านสาธารณสุขปลอดภัย การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินรอยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงนับว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จำเป็นและต้องเร่งดำเนินการ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนและยังมีส่วนช่วยในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชาวเพชรบูรณ์อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการขยายตัว การเพิ่มขึ้นของประชากรและจำนวนขยะมูลฝอยที่เพิ่มมากขึ้น เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเตรียมความพร้อม เพื่อรองรับปัญหาดังกล่าวในทุกๆด้าน และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ให้มีวิสัยทัศน์ ทักษะ ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ ที่ถูกต้อง เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดการด้านสาธารณสุขปลอดภัย การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินรอยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา มีความรู้ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และสิ่งแวดล้อม

๔. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา ได้เรียนรู้วิถีพอเพียงตามแนวปรัชญาหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕. เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีมระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสร้อยญา ยาสุมทร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ



๓. เป้าหมาย

ฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา จำนวน ๖๐๐ คน โดยแบ่งออกเป็น ๒ รุ่นๆ ละ ๓๐๐ คน จัดให้มีการอบรมรุ่นละ ๑ วัน และศึกษาดูงานนอกสถานที่ จำนวน ๒ วัน

๔. วิธีดำเนินการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
๓. ประสานงานกับวิทยากรในการฝึกอบรมและทำกิจกรรมกลุ่ม
๔. ประสานงานกับสถานที่ศึกษาดูงาน
๕. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินการตามโครงการ
๖. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรม พร้อมวัสดุ อุปกรณ์
๗. ดำเนินการฝึกอบรม
  - ๗.๑ บรรยายให้ความรู้ทางวิชาการ
  - ๗.๒ ฝึกปฏิบัติแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม
  - ๗.๓ ทักศนศึกษาดูงาน
๘. ประเมินผลโครงการ
๙. สรุปผลการดำเนินโครงการ

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

- ๑) จัดอบรมทางวิชาการ
  - รุ่นที่ ๑ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒
  - รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒
- ๒) ทักศนศึกษาดูงาน
  - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒
  - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒

๖. สถานที่ดำเนินการ

๑. จัดอบรม ณ ห้องประชุมชาญอนุสรณ์ หรือห้องประชุมหอวัฒนธรรมนครบาลเพชรบูรณ์ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

**ดำเนินถูกต้อง**



(นางสาวสรัญญา ยาสุมทร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒. ทัศนศึกษาดูงาน

- ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน จังหวัดชลบุรี เรื่อง “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
- เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี เรื่อง “การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล”
- พิพิธภัณฑ์เกษตรเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดปทุมธานี ฝึกรอบรมหลักสูตรตามรอยพ่อ

๗. งบประมาณดำเนินการ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกรอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จำนวน ๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา ได้รับการส่งเสริมประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา ได้รับความรู้ สามารถนำความรู้ที่ได้รับด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มาเป็นหลักในการบริหารงานและปฏิบัติงานภายในเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๓. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา ได้เรียนรู้ สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มาปรับใช้ในองค์กรและในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา ได้เรียนรู้ สามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิถีพอเพียง ตามแนวปรัชญาหลักเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๕. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา มีความสมัครสมานสามัคคี ทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสรัญญา ยาสุมทร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๐. ผู้เขียนโครงการ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดเสนอโครงการ



(นางสาวสรัญญา ยาสุมุทร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ จึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการ



(นางสมมิตร พันสิ้ว)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางนงคราญ สุคนธสาคร)  
ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ อนุมัติให้ดำเนินการตามโครงการได้



(นายเสกสรร นิยมเพ็ง)  
นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวสรัญญา ยาสุมุทร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมหอวัฒนธรรมนครบาล เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบรรยายเรื่อง “การบริหารจัดการที่ดีกับการพัฒนาท้องถิ่น” โดย คุณประชาพงษ์ สัตยวงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สร้างสรรค์สัมพันธ์ภาพ
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายและกิจกรรมกลุ่ม เรื่อง “วิถีพอเพียงตามรอยกษัตริย์เกษตร เศรษฐกิจพอเพียง” โดย คุณประชาพงษ์ สัตยวงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สร้างสรรค์สัมพันธ์ภาพและคณะวิทยากร
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม “การส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันเป็นทีม” โดย คุณประชาพงษ์ สัตยวงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สร้างสรรค์สัมพันธ์ภาพ และคณะวิทยากร
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	กิจกรรมกลุ่ม “การส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานร่วมกันเป็นทีม” (ต่อ) โดย คุณประชาพงษ์ สัตยวงษ์ ผู้อำนวยการศูนย์สร้างสรรค์สัมพันธ์ภาพ และคณะวิทยากร
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม และนัดหมายการเดินทางไปทัศนศึกษาดูงาน

หมายเหตุ ตารางการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**สำเนาถูกต้อง**

๙

(นางสาวสรัญญา ขาสุมพร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

กำหนดการทัศนศึกษาดูงาน  
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล  
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์  
รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒  
ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน จังหวัดชลบุรี เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี และพิพิธภัณฑสถาน  
เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดปทุมธานี

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒	
เวลา ๒๒.๐๐ น.	พร้อมกันที่บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
เวลา ๒๓.๐๐ น.	ออกเดินทางจากเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒	
เวลา ๐๗.๐๐ น.	ถึงจังหวัดชลบุรี รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการบริหารจัดการที่ดี” ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง “การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล” ณ เทศบาลนครแหลมฉบัง จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	เดินทางเข้าสู่โรงแรมที่พัก จังหวัดชลบุรี
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒	
เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ออกเดินทางจากโรงแรมที่พัก
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ศึกษาดูงานเรื่อง “เศรษฐกิจพอเพียง ณ พิพิธภัณฑสถานเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จังหวัดปทุมธานี
เวลา ๑๕.๐๐ น.	เดินทางกลับจังหวัดเพชรบูรณ์
เวลา ๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า

หมายเหตุ ตารางการทัศนศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

**สำเนาถูกต้อง**

๙.

(นางสาวสร้อยญา ยาสุมทร)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ