

รายงานประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสมภพอนุสรณ์เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

๑.	นายอร่าม	มีเดช	ประธานสภาเทศบาล
๒.	นางการเกตุ	สังเกตดี	รองประธานสภาเทศบาล
๓.	นายกำพล	ໄໝໂຕໜ໐໓	สมาชิกสภาเทศบาล
๔.	นายกิตติศักดิ์	สังเกตดี	สมาชิกสภาเทศบาล
๕.	นายคมกริช	ผโลศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาล
๖.	นายจิณณวัฒน์	สุขอยู่	สมาชิกสภาเทศบาล
๗.	นายธีระศักดิ์	พรหมบุญ	สมาชิกสภาเทศบาล
๘.	นางสาวนันท์ชญาณ์	ไพฑูรย์รังสฤษดิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๙.	นางนิภา	เจือจาน	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐.	นางบุปผา	ขุนทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑.	นางสาวเพชรดา	งามนั้ก	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒.	นางลัดดา	พรหมเศรษฐี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓.	นายสนั่น	พรหมประเสริฐ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๔.	นายสุรพล	ชูสกุล	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๕.	นายอาตุลย์	แก้วแกมทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๖.	นายอานนท์	แจ่มศรี	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๗.	นายเอนก	สิงห์คา	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นายเดชเลิศ	ม่วงอ้า	สมาชิกสภาเทศบาล (ลากิจ)
----	------------	---------	-------------------------

คณะผู้บริหาร

๑.	นายเสกสรร	นิยมเพ็ง	นายกเทศมนตรี
๒.	ว่าที่ ร.ต.ธนชล	ศิริ	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายชยัญสุธา	วิชัยธนพัฒน์	รองนายกเทศมนตรี
๔.	นายภัทรดร	ໄໝໂຕໜ໐໓	รองนายกเทศมนตรี

เลขานุการ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

๑. นายธณพล นิยมเพ็ง เลขานุการนายกเทศมนตรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางเนตนาภา	อ่อนพินา	รองปลัดเทศบาล
๒.	นายพิเชตร	ศรีเมือง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ
๓.	นางบุณณา	นิยมไทย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.	นายปิยพันธ์	นันทดา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๕.	นายจักรกฤษณ์	ยศปัญญา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๖.	นายประดิษฐ์	นิลแสง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.	นางสาวเสาวลักษณ์	ราชพรหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘.	นางสาวสรัญญา	ยาสมุทร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๙.	นางวรรณพร	สมานทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐.	นางสาวรัตนภรณ์	ชันแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑.	นางสาววรลักษณ์	วาระคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.	นายวสุวิท	จำเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓.	นายธวัชชัย	อินทรศร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔.	นายสมเกียรติ	งามนิล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๕.	นางสาววาศินี	กองพรหม	ผู้ช่วยนิติกร
๑๖.	นางสาวสุกัญญา	ศรีบุรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗.	นางสาวอัญชลี	พิ่งแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.	นางสาวสุทัตตา	พรหมประเสริฐ	พนักงานจ้างตามโครงการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นางเนตนาภา อ่อนพินา

รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์/

เลขานุการสภา

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

บัดนี้ถึงกำหนดเวลาการประชุม และสมาชิกสภาเทศบาลได้มาครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเรียนเชิญประธานสภาเทศบาลได้จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และเปิดประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญค่ะ

.....ประธานจุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย.....

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

๑.๑ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ ๒๒ ความว่า เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่ม เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

รายละเอียดตามเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น เล่มสี่ชมพู ตามที่เจ้าหน้าที่ได้นำส่งทุกท่านแล้วนั้น

๑.๒ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ ๒๑ ความว่า การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๔ ความว่า ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศใช้และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

รายละเอียดตามเอกสารแผนพัฒนาท้องถิ่น เล่มสี่ฟ้า ตามที่เจ้าหน้าที่ได้นำส่งทุกท่านแล้วนั้น

จึงแจ้งสภาเทศบาลเพื่อทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมือง
เพชรบูรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๗

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ชุดตรวจรายงานการประชุมได้ดำเนินการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลเรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ล่วงหน้าแล้ว มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุมสภาเทศบาล เชิญเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลครับ

.....ไม่มี.....

ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมกระผมขอมติที่ประชุมว่าสมาชิกท่านใด เห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขอได้โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
(กองการเจ้าหน้าที่)

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ เชิญท่าน ว่าที่ ร.ต.ธนชล ศิริ ครับ

ว่าที่ ร.ต.ธนชล ศิริ
รองนายกเทศมนตรี

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองการเจ้าหน้าที่)

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ และค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๑๔๗,๕๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

งบประมาณ ๘๓,๕๐๐ บาท

๑. ชุดโต๊ะทำงานรูปตัว L ขาเหล็ก สำหรับผู้บริหาร**งบประมาณ ๑๙,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานรูปตัว L ขาเหล็ก สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๑๙,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- โต๊ะทำงานตอนที่ ๑ ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๐ X ลึก ๘๐ สูง ๗๕ ซม.
- โต๊ะทำงานตอนที่ ๒ ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ X ลึก ๖๐ สูง ๗๕ ซม.
- ลูกกลิ้งชักชนิด ๒ ลื่นชัก มีล้อเลื่อน
- ชุดรางคีย์บอร์ด
- ฐานรอง CPU
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๒. ชุดโต๊ะทำงานรูปตัว L ขาเหล็ก สำหรับหัวหน้าฝ่าย**งบประมาณ ๓๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานรูปตัว L ขาเหล็ก สำหรับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๑๗,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- โต๊ะทำงานตอนที่ ๑ ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๐ X ลึก ๘๐ สูง ๗๕ ซม.
- โต๊ะทำงานตอนที่ ๒ ไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ X ลึก ๖๐ สูง ๗๕ ซม.
- ลูกกลิ้งชักชนิด ๒ ลื่นชัก มีล้อเลื่อน
- ชุดรางคีย์บอร์ด
- ฐานรอง CPU
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๓. เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร

งบประมาณ ๗,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๗,๙๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ชนิดพนักพิงหลังสูงระดับศรีษะ
- ชนิดบุนวมหุ้มหนัง PU
- ขาเหล็ก ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน
- ปรับระดับสูง - ต่ำได้
- มีเท้าแขนทั้งสองข้าง
- ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๓ X ลึก ๗๗ X สูง ๑๑๒ - ๑๒๐ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๔. เก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง

งบประมาณ ๑๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๖,๙๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๑๓,๘๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- พนักพิงสูงรองรับช่วงลำคอและศรีษะ
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป
- ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน
- ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas lifting
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๖ X ลึก ๖๖ X สูง ๑๑๘ - ๑๓๐ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๕. เก้าอี้รับรองสำหรับผู้บริหาร

งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อชนิดบุวม นั้งหมุนได้ รอบตัว จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

๖. เก้าอี้รับรองสำหรับหัวหน้าฝ่าย

งบประมาณ ๓,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อชนิดบุวม โครงสร้างเหล็ก ชุบโครเมียม จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๑,๙๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๓,๘๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

งบประมาณ ๖๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๒,๐๐๐ บาท กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ ๖๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๑๔๗,๕๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๑๔๗,๕๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๗,๖๑๔,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๗,๒๘๗,๕๒๙.๖๗ บาท โอนลดไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ

๑. ชุดโต๊ะทำงานรูปตัว L ขาเหล็ก สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท
๒. ชุดโต๊ะทำงานรูปตัว L ขาเหล็ก สำหรับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท
๓. เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๗,๙๐๐ บาท
๔. เก้าอี้สำนักงานพนักงานสูง จำนวน ๑๓,๘๐๐ บาท
๕. เก้าอี้รับรองสำหรับผู้บริหาร งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท
๖. เก้าอี้รับรองสำหรับหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๓,๘๐๐ บาท

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๖๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๑๔๐,๐๒๙.๖๗ บาท

เหตุผล

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล กองการเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ทั้งหมดตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ การดำเนินการครั้งนี้ เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงถึงหลักการและเหตุผลในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองการเจ้าหน้าที่) มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์จะซักถามหรือไม่

.....ไม่มี.....

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กองการเจ้าหน้าที่) ขอได้โปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ...๑๖...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กองสวัสดิการสังคม)

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ เชิญท่าน ยชญ์สุธา วิชัยธนพัฒน์ ครับ

นายยชญ์สุธา วิชัยธนพัฒน์
รองนายกเทศมนตรี

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กองสวัสดิการสังคม)

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนลงงบประมาณในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบประมาณ ๙๓,๔๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

งบประมาณ ๙๓,๔๐๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

งบประมาณ ๙๓,๔๐๐ บาท

โต๊ะทำงานแบบ ๒ ลี้นชัก **งบประมาณ ๑๗,๘๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานแบบ ๒ ลี้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. ชนิดขาเหล็ก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๘,๙๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๑๗,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- แผ่นไม้ ทำจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเกรดเอ TOP โต๊ะหนา ๒๕ มม.
- ขอบโต๊ะ ปิดด้วย PVC หนา ๐.๕ , ๑ มม.
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๐ x ลึก ๗๕ x สูง ๗๕ ซม.
- ขาเหล็กพ่นสีดำ
- มี ๒ ลี้นชัก ๑ กุญแจล็อก ระบบล็อกคู่
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๐๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด ๑๒๐ ซม. **งบประมาณ ๑๒,๘๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. ชนิดขาเหล็กมี ๒ ลี้นชัก จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๖,๔๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๑๒,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- แผ่นไม้ ทำจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเกรดเอ TOP โต๊ะหนา ๒๕ มม.
- มีถาดวางคีย์บอร์ด
- ขอบโต๊ะ ปิดด้วย PVC หนา ๐.๕ , ๑ มม.
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ ซม.
- ขาเหล็กพ่นสีดำ
- มี ๒ ลี้นชัก ๑ กุญแจล็อก ระบบล็อกคู่
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๐๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาด ๘๐ ซม.

งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. ชนิดขาเหล็ก จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๔,๕๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- แผ่นไม้ ทำจากไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดเกรดเอ TOP โต๊ะหนา ๒๕ มม.
- ขอบโต๊ะ ปิดด้วย PVC หนา ๐.๕ , ๑ มม.
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๗๕ ซม.
- ขาเหล็กพ่นสีดำ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๐๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพนักงานกลางหลัง

งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพนักงานกลางหลัง จำนวน ๑๐ ตัว ราคาตัวละ ๓,๕๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- พนักงานกลางหลัง
- ชนิดบุฟองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- มีเท้าแขนพลาสติก
- มีกลไกปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้
- ขาเหล็ก ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๐ x สูง ๙๑ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๐๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพนักงานสูงระดับศีรษะ

งบประมาณ ๙,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพนักงานสูงระดับศีรษะ จำนวน ๒ ตัว ราคาตัวละ ๔,๙๐๐ บาท กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ ๙,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- พนักงานสูงระดับศีรษะ
- ชนิดบุพองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- มีเท้าแขนพลาสติก
- มีกลไกปรับระดับ สูง – ต่ำ ได้
- ขาเหล็ก ๕ แฉก พร้อมล้อเลื่อน
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๒ x ลึก ๖๕ x สูง ๑๑๓ ซม.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๗๐๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งบประมาณ ๙๓,๔๐๐ บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๒,๙๓๑,๖๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๒,๘๒๐,๒๑๐ บาท โอนลดไปยังแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งบลงทุน) ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๙๓,๔๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๒,๗๒๖,๘๑๐ บาท

เหตุผล

ด้วยกองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้เพียงพอเหมาะสมต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม เกิดความสะดวกรวดเร็วสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การดำเนินการในครั้งนี้เป็นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงถึงหลักการและเหตุผลในการ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กองสวัสดิการสังคม) มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์จะซักถามหรือไม่

.....ไม่มี.....

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน กองสวัสดิการสังคม) ขอได้โปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ...๑๖...เสียง ไม่เห็นชอบ... ..เสียง งดออกเสียง...๑... เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕ ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (แผนงานเคหะและชุมชน กองช่างสุขาภิบาล)

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ เชิญท่าน ภัทรดร ไชยิตานนท์ ครับ

นายภัทรดร ไชยิตานนท์
รองนายกเทศมนตรี

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ยุติติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ แผนงานเคหะและชุมชน (กองช่างสุขาภิบาล)

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณ ในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๑๘,๕๐๐ บาท

๑. ชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหารรูปตัว L

งบประมาณ ๑๑,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหารรูปตัว L จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๑,๖๐๐ บาท กองช่างสุขาภิบาล ตั้งไว้ ๑๑,๖๐๐ บาท ชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหารรูปตัว L ใน ๑ ชุด มีคุณลักษณะประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ โต๊ะทำงานชนิด ๒ ลี้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ X ยาว ๑๕๐ X สูง ๗๕ เซนติเมตร

ส่วนที่ ๒ แผ่นต่อมุมช่องว่างระหว่างโต๊ะทำงานกับโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาดตอนที่ ๑ ยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร , ขนาดตอนที่ ๒ ยาวไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

ส่วนที่ ๓ โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ X ยาว ๘๐ X สูง ๗๕ เซนติเมตร

- เป็นเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร

งบประมาณ ๖,๙๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ

๖,๙๐๐ บาท กองช่างสุขาภิบาล ตั้งไว้ ๖,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๖ X ลึก ๖๖ X สูง ๑๑๘-๑๓๐ เซนติเมตร
- พนักพิงและที่นั่งโครงเหล็กและพลาสติกบุพองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป
- ขาเอนลอน ๕ แฉก ล้อเอนลอนคู่ สีดำ
- ปรับระดับเก้าอี้ระบบ Gas Lifting
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

งบประมาณ ๓๐,๕๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท กองช่างสุขาภิบาลตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank printer)

งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท กองช่างสุขาภิบาลตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท กองช่างสุขาภิบาลตั้งไว้ ๒,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๔๙,๐๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๓๙,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๖๓๙,๘๐๐ บาท โอนลดไป แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. ชุดโต๊ะทำงานสำหรับผู้บริหารรูปตัว L จำนวน ๑๑,๖๐๐ บาท ๒. เก้าอี้สำหรับผู้บริหาร จำนวน ๖,๙๐๐ บาท และประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๘,๐๐๐ บาท ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๕๙๐,๘๐๐ บาท

เหตุผล

ด้วยกองช่างสุขาภิบาล มีความจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานให้เพียงพอเหมาะสมต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เนื่องจาก เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานของกองช่างสุขาภิบาลมีอายุการใช้งานมานาน และไม่รองรับโปรแกรมอุปกรณ์รุ่นปัจจุบัน ซึ่งทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงาน ล่าช้า จึงจำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อความ สะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานของกองช่างสุขาภิบาลและให้บริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การดำเนินการในครั้ง นี้ เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของ เทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงถึงหลักการและเหตุผลในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (แผนงานเคหะและชุมชน กองช่างสุขาภิบาล) มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์จะซักถามหรือไม่

.....ไม่มี.....

เมื่อไม่มีผมขอมติที่ประชุม ว่าสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (แผนงานเคหะและชุมชน กองช่างสุขาภิบาล) ขอได้โปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ...๑๖...เสียง ไม่เห็นชอบ...๑...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง)

นายอร่าม มีเดช
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ เชิญท่าน ว่าที่ ร.ต.ธนชล ศิริ ครับ

ว่าที่ ร.ต.ธนชล ศิริ
รองนายกเทศมนตรี

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง)

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณ ๑๐๑,๕๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

งบประมาณ ๑๐๑,๕๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล

งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๔,๐๐๐ บาท กองคลัง ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๓,๐๐๐บาท รวมเป็นเงิน ๔๖,๐๐๐ บาท กองคลัง ตั้งไว้ ๔๖,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(InkTank Printer) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท กองคลัง ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ สำหรับกระดาษขนาด A๓

งบประมาณ ๒๓,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๓ เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๔,๘๐๐ dpi ความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า ต่อนาที ความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที สามารถสแกนเอกสาร A๓ ได้ มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒๓,๕๐๐บาท กองคลัง ตั้งไว้ ๒๓,๕๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองคลัง
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๑๐๑,๕๐๐ บาท

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณ ๑๐๑,๕๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๖,๗๑๖,๔๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕,๘๐๓,๓๖๐ บาท ขอโอนลดไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ งบประมาณ ๔๖,๐๐๐ บาท จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ สำหรับกระดาษ A๓ งบประมาณ ๒๓,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๕,๗๐๑,๘๖๐ บาท

เหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานคลัง เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก และเครื่องพิมพ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน เป็นเครื่อง

รุ่นเก่าที่ไม่สามารถรองรับการทำงาน เชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์ระบบใหม่ได้ กองคลัง งานพัสดุ ไม่มีเครื่องพิมพ์ขนาด กระดาษ A๓ ใช้ในงานงานการเงินต้องจัดหาคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตให้กับผู้บริหารเพื่อใช้งานระบบ KTB Corporate Online ระบบ New e-LAAS และระบบ New GFMS Thai เพื่อความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตและเครื่องปริ้นพิมพ์รุ่นใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการในการปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ การดำเนินการในครั้งนี อาศัยอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางการเกตุ สังกะตุดี
รองประธานสภาเทศบาล

ตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงถึงหลักการและเหตุผลในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง) มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์จะซักถามหรือไม่

.....ไม่มี.....

เมื่อไม่มีมติฉันทานุมัติที่ประชุม ว่าสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง) ขอได้โปรดยกมือด้วยค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ...๑๖...เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๗ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล)

นางการเกตุ สังกะตฤตี
รองประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอผู้ติดต่อที่ประชุมคณะ เชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายเสกสรร นิยมเพ็ง
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผู้ติดต่อ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงาน
การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนัก
ปลัดเทศบาล)

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนลดงบประมาณ ในแผนงานเคหะและ
ชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
จำนวน ๑ รายการ

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งบประมาณ ๓๒,๒๐๐ บาท
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน งบประมาณ ๓๒,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแขวน ขนาด
๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว
สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๓๒,๒๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับ
เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งบประมาณ ๓๒,๒๐๐ บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

งบประมาณ ๓๒,๒๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๖๙๑,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๑๑,๖๙๙,๑๐๐ บาท ขอโอนลดไป แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและ
นันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน ๓๒,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๖๖๖,๙๐๐ บาท

เหตุผล

ด้วยมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการดำเนินงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้การดำเนินการในครั้งนี้เป็นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางการเกตุ สังกะตุติ
รองประธานสภาเทศบาล

ตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงถึงหลักการและเหตุผลในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล) มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์จะซักถามหรือไม่

.....ไม่มี.....

เมื่อไม่มีมติฉันทินขอมติที่ประชุม ว่าสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดเทศบาล) ขอได้โปรดยกมือด้วยค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ...๑๖...เสียง ไม่เห็นชอบ...๑...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๘ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานบริหาร งานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

นางการเกตุ สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมคณะ เชิญท่านนายกฯ คณะ

นายเสกสรร นิยมเพ็ง
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
(แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

หลักการ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนลดงบประมาณในแผนงานเคหะและชุมชน
สำนักปลัดเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ รายละเอียด ดังนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณ ๓๕,๒๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๓๕,๒๐๐ บาท

เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ งบประมาณ ๓๕,๒๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติขนาดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์
ความดันไฟฟ้าไม่น้อยกว่า ๒๒๐ โวลต์ ระยะดูดไม่น้อยกว่า ๘ เมตร ระยะส่ง
ไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร ปริมาณน้ำส่งไม่น้อยกว่า ๓๕ ลิตร/นาที จำนวน
๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘,๘๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท สำนัก
ปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๓๕,๒๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานของรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้เพิ่มแรงดัน
น้ำของอาคารต่างๆ ในสำนักงานเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ และทดแทนพัสดุ
เก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๐๕๙ ลงวันที่
๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณ ๓๕,๒๐๐ บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

งบประมาณ ๓๕,๒๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๖๙๑,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๐๔๔,๑๐๐ บาท ขอโอนลดไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวนเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๐๘,๙๐๐ บาท

เหตุผล

ด้วยเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิม เนื่องจากปั้มน้ำอัตโนมัติมีอายุการใช้งานนานและชำรุดเสียหาย

ทั้งนี้ การดำเนินการในครั้งนี้เป็นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๙๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ พิจารณาอนุมัติต่อไป

นางการเกตุ สังกะตุติ
รองประธานสภาเทศบาล

ตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงถึงหลักการและเหตุผลในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์จะซักถามหรือไม่

.....ไม่มี.....

เมื่อไม่มีมติฉันทมติที่ประชุม ว่าสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) ขอได้โปรดยกมือด้วยค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ...๑๖...เสียง ไม่เห็นชอบ...-...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๙ ยุติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อปรับปรุงห้อง
ประชุมชาวนุสรณ์ (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา สำนัก
ปลัดเทศบาล)

นางการเกตุ สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมคณะ เชิญท่านว่าที่ ร.ต.ธนชล
ศิริ คณะ

ว่าที่ ร.ต.ธนชล ศิริ
รองนายกเทศมนตรี

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมชาวนุสรณ์
(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา สำนักปลัดเทศบาล)

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณในแผนงานเคหะและ
ชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมชาวนุสรณ์
จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
งานก่อสร้าง

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการปรับปรุงห้องประชุมชาวนุสรณ์ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องประชุมชาวนุสรณ์ ความกว้างไม่น้อย
กว่า ๓.๒๐ เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕.๐๐ เมตร พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า
๑๖ ตารางเมตร เพื่อก่อสร้างห้องน้ำ จำนวน ๓ ห้อง ดังนี้ ห้องน้ำชาย
จำนวน ๑ ห้อง ห้องน้ำหญิง จำนวน ๒ ห้อง (รายละเอียดตามแบบแปลน
เทศบาลเมืองเพชรบูรณ์กำหนด) สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
ถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗
หน้าที่ ๒๘ ลำดับที่ ๑

โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยของเมืองเพชรบูรณ์

งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๖๙๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๖๖๖,๙๐๐ บาท โอนลดไปแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงห้องประชุมชาวนุสรณ์ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๓๖๖,๙๐๐ บาท

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องปรับปรุงห้องประชุมชาวนุสรณ์ เพื่อให้มีห้องน้ำไว้บริการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ การดำเนินการในครั้งนี้เป็นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๘ ลำดับ ๑

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางการเกตุ สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

ตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงถึงหลักการและเหตุผลในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมชาวนุสรณ์ (แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา สำนักปลัดเทศบาล) มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์จะซักถามหรือไม่ เชิญท่านกิตติศักดิ์ สังเกตดี ค่ะ

นายกิตติศักดิ์ สังเกตดี
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายกิตติศักดิ์ สังเกตดี สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ จากญัตติดังกล่าว ขอสอบถามผ่านท่านประธานสภายังไปฝ่ายบริหารนะครับ ว่าการก่อสร้างห้องน้ำของห้องประชุมชาวนุสรณ์จะสร้างบริเวณใด และจะเกิดประโยชน์อย่างไรเมื่อสร้างเสร็จครับ ขอขอบคุณครับ

นางการเกตุ สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านกิตติศักดิ์ สังเกตดี ค่ะ ขอเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจงเพิ่มเติม
ค่ะ เชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายเสกสรร นิยมเพ็ง
นายกเทศมนตรี

กราบเรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ครับ
ต้องขอขอบคุณท่านกิตติศักดิ์ สังเกตดี สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
ที่ได้สอบถามครับ ห้องน้ำที่ได้ดำเนินการของงบประมาณในการก่อสร้างครั้งนี้
เป็นการก่อสร้างที่ห้องประชุมชาญอนุสรณ์ บริเวณด้านหลังของห้องประชุม
เป็นห้องน้ำผู้หญิง ๒ ห้อง ผู้ชาย ๑ ห้อง และเป็นที่ปัสสาวะ ๑ โถ เพื่อเวลา
มีการประชุมที่ห้องประชุมชาญอนุสรณ์ ส่วนใหญ่ผู้มาใช้ห้องประชุมจะต้องไป
เข้าห้องน้ำที่ตึกกลางหรือตึกข้างๆ จึงไม่ค่อยสะดวกช่วงฤดูฝนที่ฝนตกต้อง
ตากฝนเดินออกไปด้วย และจำนวนห้องน้ำของเราก็อาจจะไม่เพียงพอต่อ
ประชาชนที่มาใช้บริการ ในเหตุการณ์ที่ไม่ปกติหรือคนที่มาใช้บริการการ
ประชุมเยอะๆ ห้องน้ำอาจจะไม่เพียงพอเราก็มีแผนที่จะสร้างห้องน้ำเพิ่ม
ก็คือตรงระหว่างอาคารกองสาธารณสุข และกองคลังอีก ๑ หลัง ฉะนั้น
จึงเป็นการอำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการห้องประชุมชาญ
อนุสรณ์ ครับ

นางการเกตุ สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านนายกฯ ที่ได้ชี้แจง ค่ะ มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์
จะซักถามอีกหรือไม่ ค่ะ

.....ไม่มี.....

เมื่อไม่มีมติฉันขอมติที่ประชุม ว่าสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ เพื่อปรับปรุงห้องประชุมชาญอนุสรณ์ (แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา สำนักปลัดเทศบาล) ขอได้โปรดยกมือด้วยค่ะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ...๑๖...เสียง ไม่เห็นชอบ...๐...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๐ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดเทศบาล)

นางการเกตุ สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายบริหารเสนอญัตติต่อที่ประชุมค่ะ เชิญท่าน ภัทรดร
โฆษิตานนท์ ค่ะ

นายภัทรดร โฆษิตานนท์
รองนายกเทศมนตรี

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล)

หลักการ

ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนลดงบประมาณ ในแผนงานคณะ และชุมชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบประมาณ ๓๒๒,๘๐๐ บาท

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

งบประมาณ ๓๒๒,๘๐๐ บาท

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

งบประมาณ ๑๒๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒๘,๐๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๑๒๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA งบประมาณ ๒๒,๘๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท สำนัก ปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๒๒,๘๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ งบประมาณ ๑๓๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๖ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓๘,๐๐๐ บาท สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ ๑๓๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โหนด

แผนงานเคหะและชุมชน

งบประมาณ ๓๒๒,๘๐๐ บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

งบประมาณ ๓๒๒,๘๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๖๙๑,๑๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๓๖๖,๙๐๐ บาท ขอโหนดไปแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๓๒๒,๘๐๐ บาท ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑๒๘,๐๐๐ บาท ๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท ๕. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑๓๘,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๔๔,๑๐๐ บาท

เหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาลเพื่อทดแทนเครื่องเดิม เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันมีอายุการใช้งานมานานเป็นเครื่องรุ่นเก่าที่ไม่สามารถรองรับการทำงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์รุ่นใหม่

ทั้งนี้ การดำเนินการในครั้งนี้เป็นดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ระเบียบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางการเกตุ สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

ตามที่ฝ่ายบริหารได้แถลงถึงหลักการและเหตุผลในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยประสงค์จะซักถามหรือไม่

.....ไม่มี.....

เมื่อไม่มีมติฉันทมติที่ประชุม ว่าสมาชิกท่านใดเห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (แผนงานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล) ขอได้โปรดยกมือด้วยคะ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ...๑๖...เสียง ไม่เห็นชอบ...๐...เสียง งดออกเสียง...๑...เสียง

ระเบียบวาระที่ ๑๑ เรื่องอื่นๆ

นางการเกตุ สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่คะ ขอเชิญท่านกิตติศักดิ์ สังเกตดี ค่ะ

นายกิตติศักดิ์ สังเกตดี
สมาชิกสภาเทศบาล

กราบเรียนประธานสภาที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
กระผมนายกิตติศักดิ์ สังเกตดี สมาชิกสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์
ในระเบียบวาระนี้ กระผมได้รับการร้องขอจากประชาชน พ่อ แม่ พี่น้อง
ที่อยู่ในเขตเลือกตั้งที่ ๑ มี ๒ เรื่อง ครับ เรื่องที่ ๑ เรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์
ถนนบูรกรรมโกวิท อยากให้มีการตีเส้นจราจรใหม่ตั้งแต่สี่แยกไทรยาสูบไปจน
สุดเขตเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์ เพื่อจะได้อำนวยความสะดวกกับผู้ใช้ถนน
บูรกรรมโกวิทและผู้สัญจรไปมา เรื่องที่ ๒ ระบบสัญญาณไฟจราจรสี่แยก
ตลาดสะเดียง สืบเนื่องจากการเกิดอุบัติเหตุ และชาวบ้านในพื้นที่อยากตั้ง
ระบบสัญญาณไฟจราจรใหม่ให้ปลอดภัยที่ละด้าน ถ้าเป็นไปได้หรือไม่ได้ยังง
ก็ขออภัยด้วยครับผม

นางการเกต สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านกิตติศักดิ์ สังเกตดี ค่ะ ขอเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจงเพิ่มเติม
ค่ะ เชิญท่านนายกฯ ค่ะ

นายเสกสรร นิยมเพ็ง
นายกเทศมนตรี

จากการที่ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ท่านกิตติศักดิ์ สังเกตดี ได้สอบถาม
เรื่องการตีเส้นจราจรในพื้นที่ของถนนบูรกรรมโกวิทตรงกับนโยบายของทาง
ผู้บริหารอยู่แล้วครับ ที่จะมีการตีเส้นจราจรรวมทั้งเส้นขาว-แดง ตามแยก
ต่างๆ ด้วย เนื่องจากว่าในช่วงรอบปีที่ผ่านมามีฝนตกทำให้สีเส้นจราจรที่เราทำ
ไว้มันเลอะไป ตอนนี้ก็หมดฝนแล้วเริ่มเข้าสู่การตีเส้นจราจรใหม่รวมถึงทาง
มาลัยด้วยที่มันเลือนหายไป ทางฝ่ายบริหารได้มอบหมายให้กองช่างได้
ดำเนินการคิดว่าน่าจะเสร็จก่อนปีใหม่เป็นการมอบของสวยงามให้กับพี่น้อง
ประชาชนด้วย ส่วนเรื่องไฟสัญญาณจราจรตรงสี่แยกสะเดียงเราน่าจะ
ดำเนินการได้ปลอดภัยที่ละด้าน ตามที่ท่านสมาชิกหรือพี่น้องประชาชนร้องขอ
ได้นะครับ จะให้ทางฝ่ายเทคนิคไปดำเนินการให้ขอเวลาสัก ๒-๓ วัน
เพื่อที่จะไปดูว่าระบบมันสอดคล้องกับที่เราเตรียมไว้หรือไม่แล้วครับ

นางการเกต สังเกตดี
รองประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่คะ
.....ไม่มี.....

ถ้าไม่มีดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.


ลงชื่อ



(นางเนตนา อ่อนพินา)

เลขานุการสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์

ลงชื่อ




(นางสาวราลักษณ์ วาระคำ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายอาตุลย์ แก้วแกมทอง)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางนภา เจือจาน)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นายจิตนวัฒน์ สุขอยู่)

ได้รับรองรายงานการประชุม



(นายอร่าม มีเดช)

ประธานสภาเทศบาลเมืองเพชรบูรณ์